

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 320

Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«09» 01 2025 года № 19

Об организации питания воспитанников
МОУ детского сада № 320 в 2025 году

В целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам МОУ детского сада № 320, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32, руководствуясь «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 года № 49/1469, во исполнение приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» (в действующей редакции), приказа Ворошиловского ТУ ДОАВ от 28.12.2024 года № 05/526 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда на 2025 год», а также в целях осуществления контроля за организацией питания воспитанников в МОУ детском саду №320

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МОУ детском саду № 320 с 01.09.2025 года в соответствии с Порядком об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 года № 49/1469, и Примерным 20-дневным меню МОУ детского сада № 320, утвержденным заведующим, и контрактом № 320/0113 на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда» в 2025 году, заключенного между МОУ детским садом № 320 и ООО «Алеко».
2. Обеспечить исполнение Контракта № 320/0113 на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда» в 2025 году, заключенного между МОУ детским садом № 320 и ООО «Алеко».
3. Утвердить Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста МОУ детского сада № 320.
4. Утвердить график отпуска готовых блюд в группы:
 - Завтрак – с 08.10 до 08.30
 - Второй завтрак – с 10.00 до 10.30
 - Обед – с 11.40 до 12.20
 - Уплотненный полдник с включением блюд ужина – с 15.30 до 15.55.

7. Назначить ответственным за осуществление контроля над организацией питания воспитанников МОУ детского сада № 320, в том числе за приемом пищи воспитанниками **старшую медицинскую сестру** (далее – Ответственный за организацию питания).

9. Возложить на Ответственного за организацию питания следующие обязанности:

- осуществлять контроль над организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- вести ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 09.00 часов,
- вносить до 09.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (обед, уплотненный полдник) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание, на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта,
- передавать до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;
- оформлять документы на предоставление питания воспитанниками льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- присутствовать при выдаче готовых блюд, вести учет количества и объема выданных порций по группам, вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;
- ежедневно осуществлять приемку оказанных услуг у Исполнителя;
- контролировать ход оказания услуг по организации питания в МОУ (запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией;
- контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной безопасности;
- осуществлять контроль за выдачей готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией, результаты контроля регистрировать *в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции*;
- заносить информацию о витаминизации третьих блюд *в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд*;
- производить контрольное взвешивание готовых блюд;
- осуществлять ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта;
- запрашивать у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);
- информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детском саду № 320 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности путем размещения информации в доступном для родителей (законных представителей) месте; а также о питании детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду; организации консультационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей;

- организовать совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- предоставлять в установленном порядке в Ворошиловское ТУ ДОАВ и МКУ «Центр Ворошиловского района» необходимую информацию об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.
- вносить изменения в меню только путем подписания дополнительного соглашения к контракту по выполнению услуг по организации питания в МОУ (в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения от оператора питания об изменении меню);
- в случае неисполнения Контракта готовить проекты претензий.

10. Заведующему хозяйством:

- создать необходимые условия для организации питания воспитанников;
- передать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения контракта;
- контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителями контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников;
- проверять наличие количества необходимых комплектов посуды в группах для питания воспитанников.

10. Воспитателям детского сада:

- осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии санитарными требованиями и требованиями Основной общеразвивающей программы МОУ детского сада № 320;
- ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей в МОУ на информационных стендах для родителей.

11. Помощникам воспитателей детского сада:

- осуществлять работу по питанию детей в группах в соответствии требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства;
- получать готовые продукты питания детей в строгом соответствии с графиком выдачи пищи в группы;
- получать пищу в чистую маркированную посуду с крышками;
- получать пищу в спецодежде;
- привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока строго запрещается.

12. Запланировать и провести в течение года оперативные проверки по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ, пропаганде принципов здорового и полноценного питания детей.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МОУ детским садом № 320



М.В. Зенина